

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Octubre 01 de 2020

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329338**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1329338** del año 2020

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1329338, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$35.720.400). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.337.200) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$3.708.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.719.200); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentada en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se

cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
<p>PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL CONTRATISTA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA EN EL CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO DE LA REGIONAL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2020.</p>

CLÁUSULA (No. Cuarta)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación PECUARIO, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Atención de grupos de formación titulada.</p> <p>RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.</p> <p>ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN</p>	<p>Programas de Formación Titulada y Complementaria</p> <p>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS FC: 211330, 2161053, 2168491, 2173687, 2175613.</p> <p>TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA. FT: 2055485 - 2056130 Aprendices activos: 16</p> <p>TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA FT: 1827568</p>

		PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	Aprendices activos: 20
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se atendieron los grupos los días: Lunes: 2056130 - 2113300 Martes: 2064145 Miércoles: 1827568 Jueves: 2175613. Viernes: 2055485 2161053, 2168491, 2173687.	De acuerdo a las actividades desarrolladas de formación y el reporte generado desde la plataforma SOFIAPLUS; hay un total de 152 horas dedicadas a formación integral profesional y actividades académicas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios y de la II oferta de formación con el SENA.	Portafolio de Evidencias Formación Titulada y Complementaria 2056130 2113300 2064145 1827568 2055485 2161053, 2168491, 2173687, 2175613.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al	Material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación para los aprendices actualizada en la plataforma	Carpeta Ondrive

	Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la FPI, así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico virtual.	Guías de aprendizajes Instrumentos de evaluación
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	N/A en este periodo	
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartiendo formación virtual basada en los valores para un crecimiento y acompañamiento para los aprendices activos en cada uno de los programas atendidos.	Grupos de formación del departamento de Risaralda.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realización de Carpetas de Instructor: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica.	Formatos actualizados para FPI – Pagos – Proyectos formativos. CARPETAS ONDRIVE
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A en este periodo	
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las	N/A en este periodo	

	evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A en este periodo	
14	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por la Dirección Regional, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario, dependiendo de los lineamientos que imparta la Dirección General del SENA	N/A en este periodo	
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A en este periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

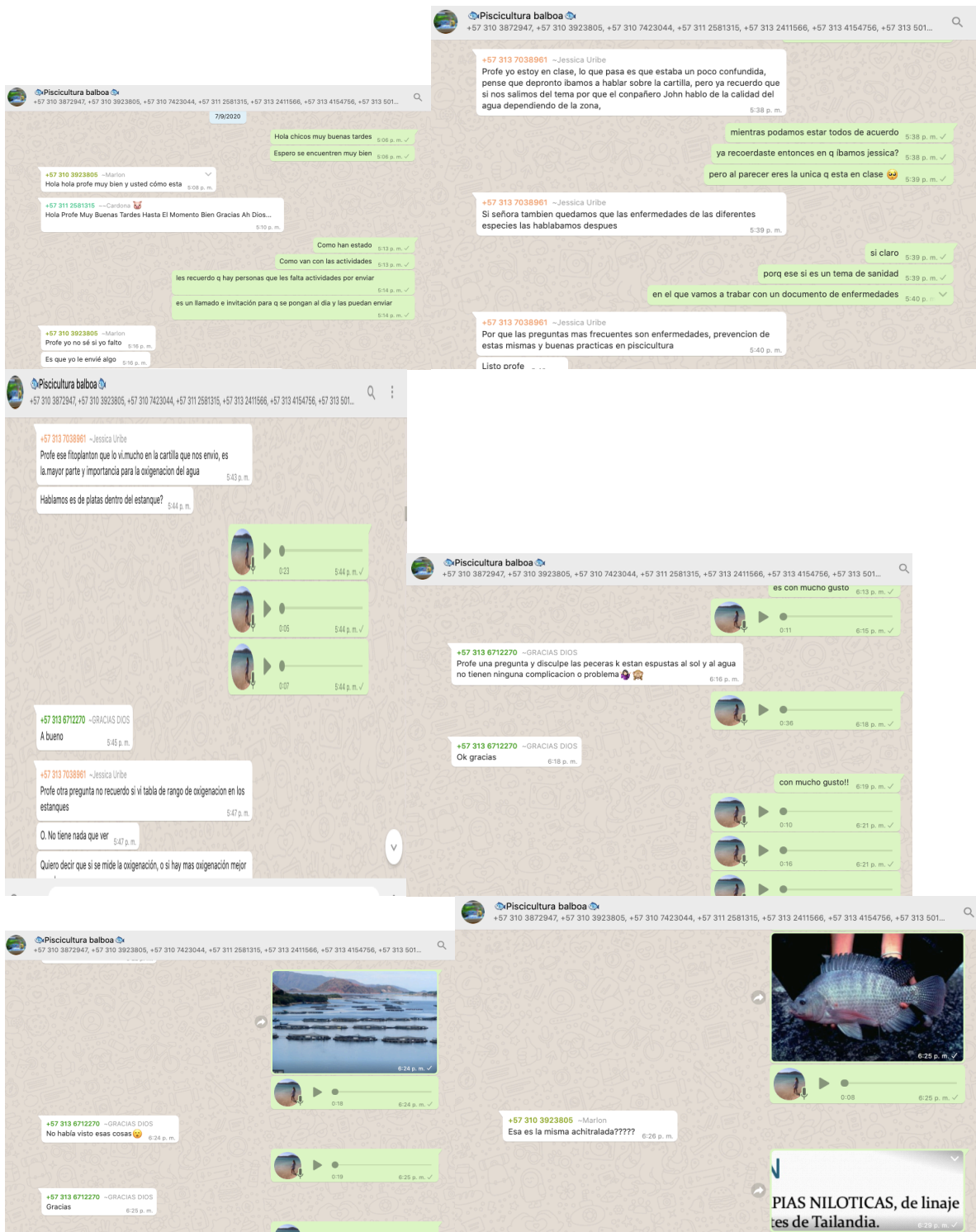
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4351059182, expedido por SOI correspondiente a él mes de Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

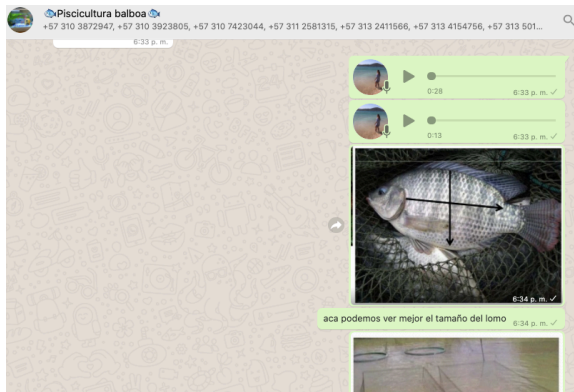
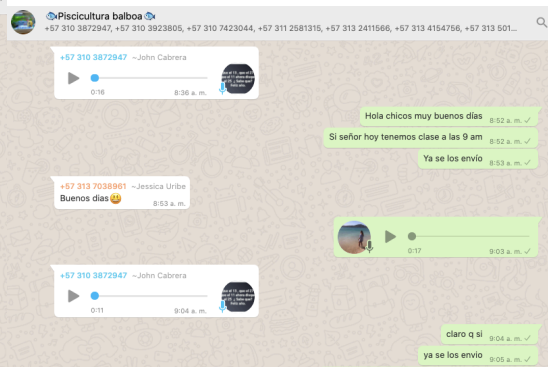
Cordialmente,

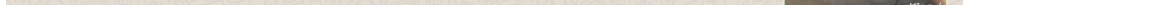
VALENTINA GOMEZ OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.053.801.173

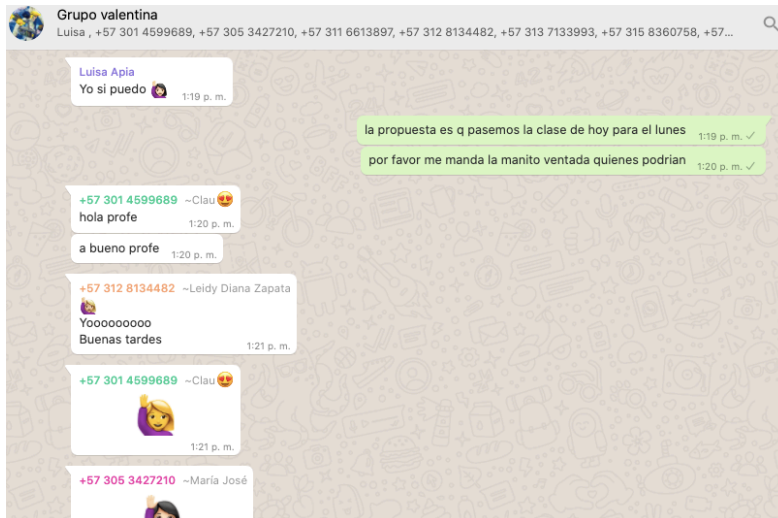
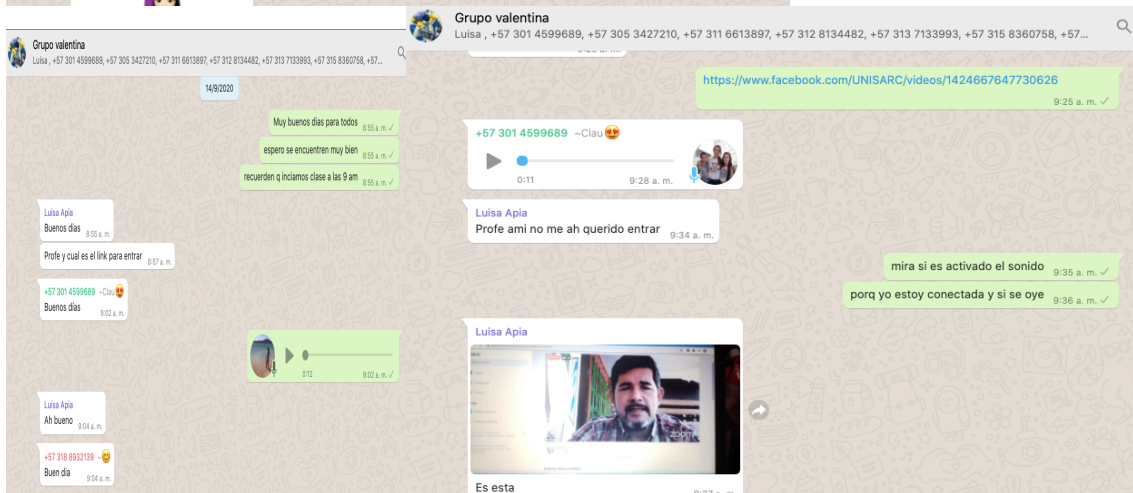
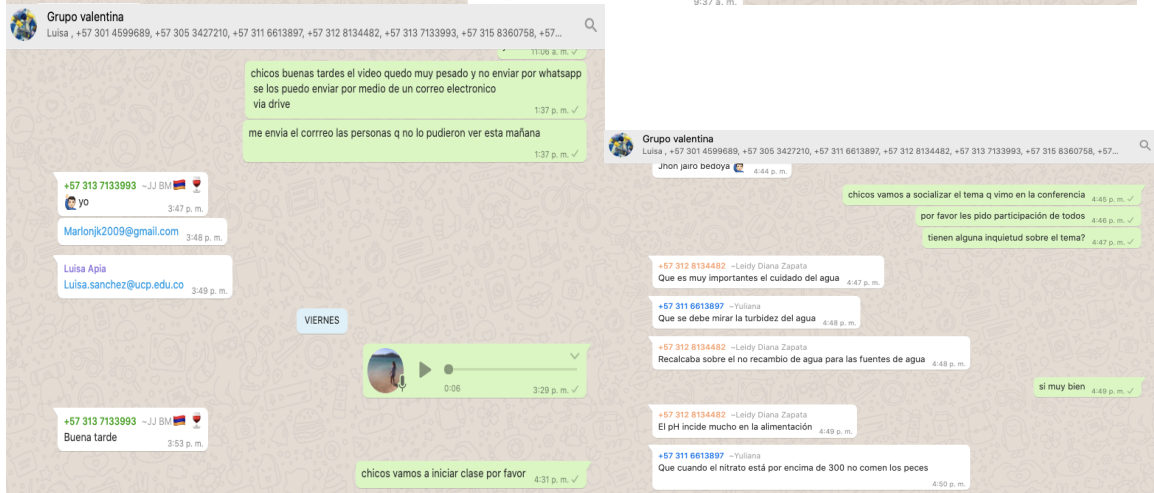
Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329338 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO









Grupo valentina
Luisa, +57 301 4599689, +57 305 3427210, +57 311 6613897, +57 312 8134482, +57 313 7133993, +57 315 8360758, +57...

0:13 5:00 p. m. ✓

Bio Floc Technology

0:03 5:01 p. m. ✓

+57 301 4599689 ~Claudia
Tú 0:13
No 5:02 p. m.

Grupo valentina
Luisa, +57 301 4599689, +57 305 3427210, +57 311 6613897, +57 312 8134482, +57 313 7133993, +57 315 8360758, +57...

0:19 5:10 p. m. ✓

5:13 p. m. ✓

+57 312 8134482 ~Leidy Diana Zapata
A si lo del disco si lo recuerdo q lo vimos 5:14 p. m.

+57 312 8134482 ~Leidy Diana Zapata
Que bueno 5:18 p. m.

si señora 5:17 p. m. ✓

les voy a enviar un video para q ampliemos un poco 5:17 p. m. ✓

Grupo valentina
Luisa, +57 301 4599689, +57 305 3427210, +57 311 6613897, +57 312 8134482, +57 313 7133993, +57 315 8360758, +57...

Un disco Secchi o disco de Secchi es un instrumento de medición de la penetración luminosa, y por ello de la turbidez, en masas de agua como rios, lagos y mares. Sus características son las siguientes: Mide de 20 a 30 centímetros de diámetro. 5:34 p. m. ✓

0:26 5:41 p. m. ✓

+57 313 7133993 ~JJ BM
Tú 0:26
A bueno profe lo mismo buena tarde 5:42 p. m.

+57 313 7133993 ~JJ BM
Tú 0:26
Gracias 5:42 p. m.

+57 312 8134482 ~Leidy Diana Zapata
0:09 5:42 p. m.

Grupo valentina
Luisa, +57 301 4599689, +57 305 3427210, +57 311 6613897, +57 312 8134482, +57 313 7133993, +57 315 8360758, +57...

+57 311 6613897 ~Yuliana
Tú 0:26
Bueno profe, que tenga buena tarde 5:43 p. m.

+57 301 4599689 ~Claudia

Alimentar cuatro veces al día ... 5:44 p. m. ✓

1 página - PDF - 214 KB

5:44 p. m.